

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
 IP. COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI



REGULAMENTUL INTERN DE
 ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
 IP COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI

Cod:
 Ediția: 2
 Revizia: 2

Discutat la ședința
 Consiliului Profesorat
 din 06.06.2025 2025,
 proces-verbal nr. 4

Aprobat prin
 Ord. nr. 18 din 13.03 2025
 Președinte
 Oleg CAMINSCHI

REGULAMENTUL
 INTERN DE ORGANIZARE ȘI
 FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
 ȘTIINȚIFICO-METODIC AL INSTITUȚIEI
 PUBLICE COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI

Funcția	1. Caminschi Oleg Director	2. Jidraș Tamara DAIE	3. Lașco Rodica, membru secției calitate	3. Leșan Ecaterina Lider sindical	4. Rusu Marinela Reprezentant al Consiliului elevilor	Aprobat Consiliul Profesoral
Data	21.09.2024 - 05.02.2025					
Semnătura						

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul metodic - științific se formează în temeiul Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Colegiului de Medicină Orhei
2. Consiliul metodic-științific al al Colegiului de Medicină Orhei are ca scop asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale Colegiului de Medicină Orhei și după caz.
3. Consiliul metodic-științific al Colegiului de Medicină Orhei este prezidat de Directorul adjunct pentru instruire și educație.
4. Consiliul metodic-științific al al Colegiului de Medicină Orhei își desfășoară activitatea în baza unui plan anual aprobat de către directorul Colegiului de Medicină Orhei, ca parte componentă a planului managerial.
5. Programul de activitate a Consiliul metodic-științific este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație cu participarea metodiștilor în baza propunerilor prezentate de catedre, secții și alte subdiviziuni ale Colegiului de Medicină Orhei.
6. Consiliul metodic-științific activează în conformitate cu prezentul Regulament și se întrunește, de regulă, de 4 ori pe an la solicitarea directorului adjunct pentru instruire și educație a Colegiului de Medicină Orhei sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic-științific.
7. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorul, directorii adjuncți, șefi catedre, după caz, șefi secții, metodiști, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific ai Colegiului de Medicină Orhei. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.
8. Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.
9. La ședințe pot fi invitate cadre didactice, pedagogi sociali, savanți, cadre didactice din alte instituții.

10. Problemele discutate în cadrul Consiliului Metodic se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor lui, confirmate prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului metodic științific.

11. Președintele Consiliului metodic - științific, de comun cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor adoptate. Rezultatele controlului le aduc la cunoștința membrilor Consiliului metodic - științific. În caz de necesitate se organizează dezbateri pe marginea lor.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODIC ȘTIINȚIFIC

12. Elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Colegiului de medicină Orhei

13. Organizează și monitorizează activitatea metodică a Colegiului de medicină Orhei

14. Analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în Colegiului de medicină Orhei.

15. Aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, etc., în conformitate cu curricula la specialitate/calificare pentru module/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională.

16. Oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Colegiului de medicină Orhei pe următoarele aspecte:

a) eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, asigurată prin conținutul programelor de formare profesională;

b) organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice.

17. Ascultă și apreciază Rapoartele de autoevaluare ale solicitanților de grade didactice, precum și a coraportorilor, cu luarea deciziilor-propuneri pentru Comisia de evaluare pe teren.

18. Discută, apreciază și acceptă curriculele la disciplinele de studii conform Planurilor de studii la calificări.

19. Organizează training-uri, seminare metodice în cadrul ședințelor în plen și în ateliere, mese rotunde cu discutarea problemelor de metodologie didactică în baza recomandărilor pedagogiei actuale.
20. Discută și adoptă hotărâri de implementare în procesul de formare profesională a noilor tehnologii de predare-învățare-evaluare.
21. Discută lista consilierilor pentru cadrele didactice debutante din cadrul catedrelor.
22. Discută standardele educaționale conform calificărilor și le propune pentru aprobare Consiliului Profesorat.
23. Discută și concretizează modalitățile de perfecționare profesională și psihopedagogică a cadrelor didactice.
24. Discută și actualizează activitățile în cadrul Conferințelor metodice republicane a profesorilor din colegiile de medicină la discipline cu elaborarea recomandărilor de prezentare a rezultatelor activității (publicare de articole, recomandări metodice, ghiduri, îndrumare, etc.).
25. Studiază și propune pentru promovare experiența avansată a cadrelor didactice.
26. Elaborează, discută și propune pentru implementare în procesul educațional recomandările metodologice de structurare a lecțiilor științifice, recomandărilor metodice, a proiectelor didactice, completarea potofoliilor didactic-metodice.
27. Audiază și discută informații/recomandări metodologice noi, prezentate de metodiști, savanți invitați, adoptând decizii de implementare în procesul educațional.
28. Analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățământ.
29. Alte atribuții ale Consiliului metodic-științific decât cele specificate în Regulament, pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul Profesorat.

III. DISPOZIȚII FINALE

30. Activitățile Consiliului metodic-științific sînt reflectate în Procesele verbale, însoțite de materialele anexate, semnate de Președintele Consiliului metodic - științific și secretar. Documentele se păstrează într-un portofoliu de evidență.

31. Realizarea deciziilor adoptate în ședințele Consiliului Metodic Științific se pun în responsabilitatea Președintelui Consiliului Metodic Științific.
32. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului metodic-științific, care se păstrează în cabinetul metodic al Colegiului de medicină Orhei. Pe ultima foaie, directorul Colegiului de medicină Orhei semnează pentru autentificare.